

# Intranet do Exército

## Manual de Apoio

## Índice

1.	Layout da Homepage de uma Unidade .....	3
2.	Criação da Página Diretor / Comandante .....	4
2.1.	Como criar a página .....	4
2.2.	Campos a preencher .....	5
3.	Criação da Página Antigos Diretores/Comandantes .....	8
3.1.	Como criar a página .....	8
3.2.	Ativação da Funcionalidade .....	8
3.3.	Carregamento dos Antigos Diretores/Comandantes .....	10
4.	Criação da Página Missão e Organização .....	12
4.1.	Como criar a página .....	12
4.2.	Campos a preencher .....	12
5.	Criação da Página Infraestruturas e Contactos .....	14
5.1.	Como criar a página .....	14
5.2.	Campos a preencher .....	14
6.	Criação da Página Heráldica .....	16
6.1.	Como criar a página .....	16
6.2.	Campos a preencher .....	16
7.	Criação da Página História .....	17
7.1.	Como criar a página .....	18
7.2.	Campos a preencher .....	18
8.	Boas práticas .....	21
8.1.	Tamanho das imagens .....	21
8.2.	Carregamento de documentos e imagens .....	21
9.	Notícias .....	22
9.1.	Criação de uma Notícia .....	22

## 1. Layout da Homepage de uma Unidade

Para ajudar na sua compreensão, optou-se por utilizar como exemplo uma Unidade já criada. Neste caso a DCSI.

Conforme é possível visualizar na imagem abaixo, as páginas da Unidade são apresentadas do lado esquerdo da imagem. Optou-se por respeitar a ordem apresentada:

- Diretor ou Comandante (depende da Unidade);
- Antigos Diretores ou Comandantes (depende da Unidade);
- Missão e Organização;
- Infraestruturas e Contactos;
- História;
- Publicações.



## 2. Criação da Página Diretor / Comandante

Para a criação da página é necessário seleccionar o Esquema de Página “EXE Página do Comandante”.

### 2.1. Como criar a página




The screenshot shows the 'Criar Página' (Create Page) interface. The sidebar on the left lists navigation options: Comandante, Missão e Organização, Infraestruturas e contactos, DCSI (selected), Director, Antigos Diretores, Missão e Organização, Infraestruturas e Contactos, Heráldica, História, Publicações, Área Colaborativa, Recentes, and Conteúdos do site. The main form has three sections: 'Título e Descrição da Página' (Title and Description of the Page) with fields for 'Título:' (Title) and 'Descrição:' (Description), and 'Nome do URL:' (URL Name) with a field for 'Paginas/' (Pages/). The 'Esquema de Página' (Page Template) section shows a preview of the 'EXE Página do Comandante' template. A dropdown menu on the right lists available templates, with '(EXEIntra\_Comandante) EXE Página do Comandante' selected.

É necessário preencher:

- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Seleccionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página do Comandante”.

## 2.2. Campos a preencher

O passo seguinte é editar a página que acabou de ser criada e, preenche-la com a informação desejada.

 **Saida dada para si** Apenas o utilizador pode ver as alterações recentes que fez. [Dê entrada das mesmas](#)

Título
Diretor Teste
Imagem para Apresentação
Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint.
Nome do Comandante
Posto do Comandante
Apresentação do Comandante

- a) **Título** – Este campo não é necessário alterar porque já vem com o nome com que foi criado.  
Só no caso de se pretender alterar novamente esse nome;
- b) **Imagem para Apresentação** – Clicar em “Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint”  
e, Selecionar “Inserir uma imagem”.

Selecionar “Procurar...”

## Editar Propriedades da Imagem

Introduza o URL da imagem seleccionada e as respetivas propriedades de apresentação.

**Geral**

Imagem Seleccionada

Procurar...

Representação da Imagem

Imagem de Tamanho Completo

Texto Alternativo

**Esquema**

Alinhamento

Predefinição

Espaçamento Horizontal (pixels)

Espaçamento Vertical (pixels)

Espeçura do limite (pixels)

0

**Tamanho**

Utilizar tamanho de imagem predefinido

Especificar Tamanho

Largura (pixels)

334

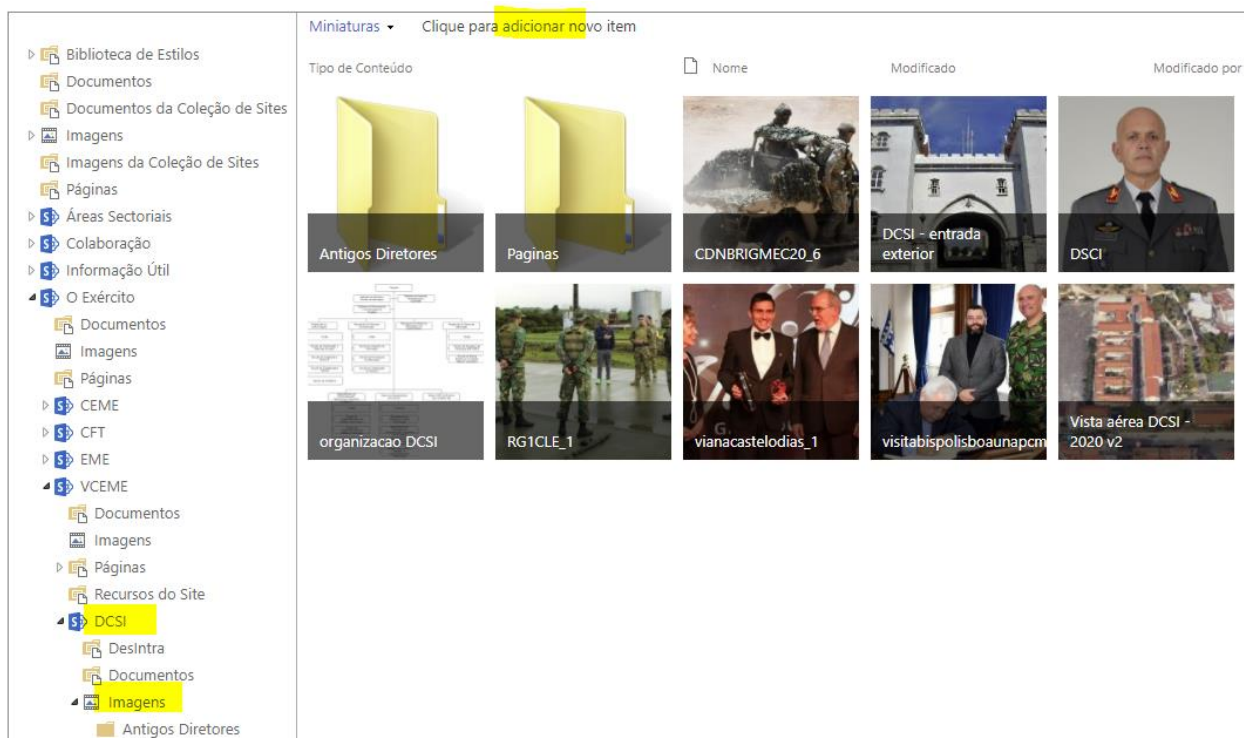
Altura (pixels)

200

OK

Cancelar

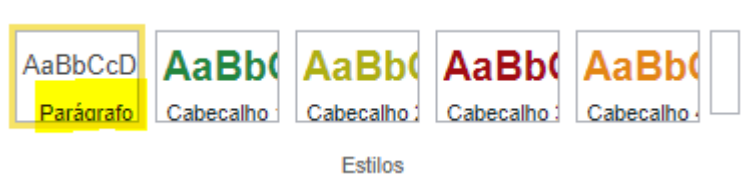
Seleccionar a pasta correta. As imagens deverão ficar guardadas dentro da pasta **“Imagens”**, da respetiva Unidade. No exemplo seguinte podemos observar que as imagens estão na pasta **“imagens”**, dentro da **DCSI**. Que por sua vez está dentro da pasta **VCEME**.



Se a imagem ainda não estiver na pasta, é necessário selecionar “**Adicionar novo item**” na parte superior.

O passo seguinte é selecionar a imagem pretendida e, na parte inferior direita da página selecionar “**Inserir**”.

- c) **Nome do Comandante** – Neste campo é necessário colocar o nome do respetivo Diretor/Comandante;
- d) **Posto de Comando** – Inserir o respetivo posto;
- e) **Apresentação do Comandante** – Colocar o CV do respetivo Diretor/Comandante. Este campo é de texto livre. É necessário validar que o texto fica com o tipo de letra “Paragrafo”.



No final, é necessário dar entrada e publicar a respetiva página.

### 3. Criação da Página Antigos Diretores/Comandantes

Para a criação da página é necessário selecionar uma página com o Esquema de Página “**EXE Página de Antigos Comandantes**”.

#### 3.1. Como criar a página

##### Criar Página

###### Título e Descrição da Página

Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

Antigos Comandantes

Descrição:

Nome do URL:

Páginas/ antigos-comandantes.aspx

###### Esquema de Página

Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.



EXE Página de Antigos Comandantes

(EXEIntra\_Comandante) EXE Página do Comandante  
(EXEIntra\_Divulgacao) EXE Página de Divulgacao  
(EXEIntra\_Empty) **EXE Página de Antigos Comandantes**  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página de Elementos  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página de Hiperligações  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página de Pesquisa de Contactos  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página Genérica  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página Genérica Divida ao Meio  
(EXEIntra\_GenericimagemConteudo) EXE Página de Generica com Imagem e Conteudo Html  
(EXEIntra\_GenericimagemResumo) EXE Página de Generica com Imagem e Resumo

Verificar a Ortografia

Criar

É necessário preencher:

- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Selecionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página de Antigos Comandantes”.


#### 3.2. Ativação da Funcionalidade

O passo seguinte só é necessário efetuar se a lista “**AntigosComandantes**” não estiver disponível. Como é apresentado na imagem seguinte.




## Conteúdos do site


Listas, Bibliotecas e outras Aplicações




adicionar uma aplicação




**AntigosComandantes**  
novo!  
0 itens  
Modificado Há 7 minutos



Documentos  
0 itens  
Modificado Há 5 meses

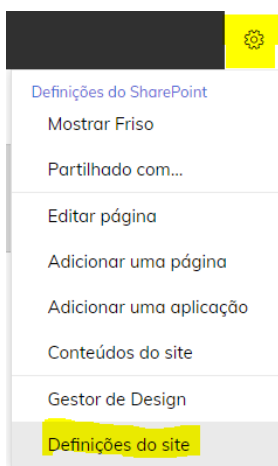


Páginas  
1 item  
Modificado Há 22 minutos



Tarefas de Fluxo de Trabalho  
0 itens  
Modificado Há 5 meses

No caso de não estar, é necessário ir às **Definições do Site** e ativar a funcionalidade. Para isso, é preciso seleccionar “**Roda Dentada**” -> “**Definições do Site**”.



Seleccionar “**Gerir funcionalidades do site**” e ativar a funcionalidade “**EXEIntra\_Lists Lista de Imagens dos Antigos Comandantes**”.

## Definições do Site

Utilizadores e permissões  
Pessoas e grupos  
Permissões do site  
Permissões de aplicações de site




Galerias de Web Designer  
Colunas de site  
Tipos de conteúdo de site  
Páginas mestras e esquemas de página  
Aspeto composto

Administração de Sites  
Definições Regionais  
Definições de idioma  
Bibliotecas e listas de site  
Alertas de utilizador  
Sites e áreas de trabalho  
Definições de fluxo de trabalho  
Cache de saída de sites  
Gestão de arquivos de termos

Aspeto e Funcionamento  
Gestor de Design  
Página mestra  
Título, descrição e logótipo  
Esquemas de página e modelos de site  
Página de Boas-vindas  
Canais de Dispositivos  
Elementos de Navegação  
Alterar o aspeto  
Importar Pacote de Design  
Navegação  
Representações de Imagem

Ações do Site  
Gerir funcionalidades do site  
Repor definição do site  
Eliminar este site

Administração da Coleção de Sites  
Ir para definições de site de nível superior

	EXEIntra_Lists Lista de FAQs Activa uma lista de FAQs	<input type="button" value="Ativar"/>
	EXEIntra_Lists Lista de Imagens dos Antigos Comandantes Activa a Lista de Imagens dos Antigos Comandantes de uma Unidade	<input type="button" value="Desativar"/> <input type="button" value="Ativa"/>
	EXEIntra_Lists Lista de Imagens História Activa a Lista de Imagens da História da Unidade	<input type="button" value="Ativar"/>

### 3.3. Carregamento dos Antigos Diretores/Comandantes

É necessário abrir Lista “**AntigosComandantes**”, seleccionar “**novo item**” e preencher os respetivos campos. São eles:

- **Título** – É um campo obrigatório do SharePoint onde é necessário colocar informação. A informação em causa não tem reflexo no resultado final, pelo que sugerimos que se coloque o número da ordem crescente. Do mais antigo para o mais recente;
- **Imagem de Rollup** – Seleccionar para se inserir a imagem da pessoa. É recomendável que todas as imagens sejam colocadas numa pasta chamada “**Antigos Comandantes**”, dentro da pasta “**Imagens**” da respetiva Unidade;
- **EXE Intra\_Posto** – É um campo de texto e destina-se a colocar o respetivo Posto;
- **EXE Intra\_Nome Comandante** – Nome da pessoa;

- **EXE Intra Datas Em Funcao** – Período da função. É um campo de texto;
- **EXE Intra Ordem** – É um campo numérico e é utilizado para ordenar as imagens. O mais antigo será o que tem o número mais baixo. É recomendável que a numeração a utilizar seja espaçada de 10 em 10, de modo a facilitar, se necessário, a alteração da ordenação.

Título \*

Imagem de Rollup



A imagem de Rollup é uma coluna de site criada pela funcionalidade Publicação. É utilizada no Tipo de Conteúdo de Página como a imagem da página mostrada em rollups de conteúdo, como a peça Web Conteúdo por Pesquisa.

EXE Intra\_Posto

EXE Intra\_Nome Comandante

EXE Intra Datas Em Funcao

EXE Intra Ordem

Escolha o número de ordem do item

Criado em 26/02/2020 16:53 por qual.spadmin  
Última modificação em 26/02/2020 16:53 por qual.spadmin

## 4. Criação da Página Missão e Organização

Para a criação da página é necessário selecionar o Esquema de Página “**EXE Página Missão**”.

### 4.1. Como criar a página

#### Criar Página

**Título e Descrição da Página**  
Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

Descrição:

Nome do URL:  
Paginas/  .aspx

**Esquema de Página**  
Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.



EXE Página de Missão

(EXEIntra\_GTNacional) EXE Página de GT Nacional

(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Heraldica

(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Missão

(EXEIntra\_Histona) EXE Página de História

(EXEIntra\_HomePage) EXE Página Inicial

(EXEIntra\_HomePageUnidade) EXE Página Inicial da Unidade

(EXEIntra\_Infraestrutura) EXE Página de Infraestruturas

(EXEIntra\_NoticiaCT) EXE Página de Notícia

(EXEIntra\_PagIntermedia) EXE Página Intermedia

(EXEIntra\_PagIntermedia) PageLayouts/EXE Página Intermedia GT Nato

Verificar a Ortografia

Criar

É necessário preencher:

- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Selecionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página Missão”.

### 4.2. Campos a preencher

- **Título** – É o título da página. Aparece disponível o nome com que a página foi criada. Não é necessário alterar;

- **Imagem de Apresentação** – Seleccionar para se inserir a imagem que estará disponível na caixa do lado direito. Em princípio, será a imagem do Brasão;
- **Descrição da missão** – Campo de texto que é destinado a colocar informação sobre a respetiva missão. É conveniente utilizar os tipos de letra que estão disponíveis na barra superior.

Título

Missão e Organização v2

Imagem para apresentação

Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint.

Descrição da missão

Missão

Exemplo do resultado final:



DCSI

Director

Antigos Directores

**Missão e Organização**

Infraestruturas e Contactos

Heraldica

História

Publicações

Área Colaborativa

O Exército Áreas Sectoriais Informação Útil Apoio à Decisão Colaboração

Pesquisa...

Lisboa, Max: 34.7 Min: 21.2 qual: spe

Exército - Intranet / O Exército / VCEME / DCSI / **Missão**

**Missão**

Estuda, planeia, dirige, coordena e executa as atividades do Exército em matéria de Comunicações e Sistemas de Informação, Gestão da Informação e do Conhecimento, e Guerra de Informação, contribuindo para a Superioridade de Informação das forças terrestres. Apronta um Módulo Tático CIRC.

**Competências**

- Participar no planeamento de médio e longo prazo do Exército, na sua área de responsabilidade.
- Exercer a autoridade funcional e técnica nas matérias da sua competência.
- Elaborar o plano geral de comunicações e sistemas de informação do Exército.
- Elaborar as orientações gerais sobre as tecnologias de informação e comunicações.
- Coordenar as atividades das tecnologias de informação e comunicações do Exército.
- Assegurar a instalação, configuração, operação e sustentação das infraestruturas de comunicações e dos sistemas de informação em apoio da componente fixa.
- Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de comando, controlo e comunicações da componente terrestre.
- Fornecer, através de equipas de engenharia, apoio e assessoria técnico-científica ao Exército em matérias de tecnologias de informação e comunicações.
- Definir as características técnicas dos sistemas e tecnologias de informação em função dos requisitos operacionais.
- Propor requisitos operacionais relacionados com as matérias da sua competência.
- Realizar visitas de apoio técnico às unidades, estabelecimentos e órgãos (U/E/O) no âmbito do sistema de comunicações e sistemas de



Missão

## 5. Criação da Página Infraestruturas e Contactos

Para a criação da página é necessário seleccionar o Esquema de Página “**EXE PInfraestruturas**”.

### 5.1. Como criar a página

#### Criar Página

##### Título e Descrição da Página

Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

Infraestruturas e Contactos

Descrição:

Nome do URL:

Paginas/ infraestruturas-e-contactos.aspx

##### Esquema de Página

Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.



EXE Página de Infraestruturas

(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Missão  
(EXEIntra\_Historia) EXE Página de História  
(EXEIntra\_HomePage) EXE Página Inicial  
(EXEIntra\_HomePageUnidade) EXE Página Inicial da Unidade  
(EXEIntra\_Infraestrutura) EXE Página de Infraestruturas  
(EXEIntra\_NoticiaCT) EXE Página de Notícia  
(EXEIntra\_PagIntermedia) EXE Página Intermedia  
(EXEIntra\_PagIntermedia) PageLayouts/EXE Página Intermedia GT Nato  
(EXEIntra\_ProjectosTransversais) EXE Página Principal Projectos Transversais  
(Página de Artigo) Apenas corpo

Verificar a Ortografia

Criar

É necessário preencher:

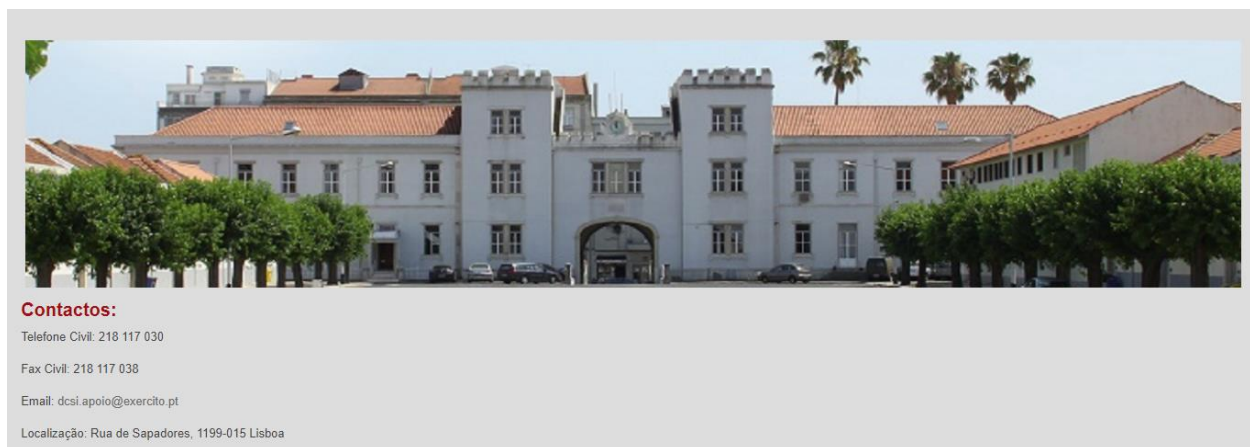
- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Seleccionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página de Infraestruturas”.

### 5.2. Campos a preencher

Título	Infraestruturas e Contactos
Imagem Jumbotron	Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint.
Conteúdo da Página	

- **Título** – É o título da página. Aparece disponível o nome com que a página foi criada. Não é necessário alterar;
- **Imagem jumbotron** – É a imagem que vai ocupar a parte superior da página. Para a escolher, é necessário seleccionar “Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint”;
- **Conteúdo da página** – Campo de texto que é destinado a colocar informação sobre a localização. É conveniente utilizar os tipos de letra que estão disponíveis na barra superior.

Exemplo do resultado final:



## 6. Criação da Página Heráldica

Para a criação da página é necessário seleccionar o Esquema de Página “**EXE Página Heráldica**”.

### 6.1. Como criar a página

#### Criar Página

##### Título e Descrição da Página

Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

Heráldica

Descrição:

Nome do URL:

Paginas/ heraldica.aspx

##### Esquema de Página

Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.



EXE Página Heráldica

(EXEIntra\_Empty) EXE Página de Esquema de Conteúdos  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página Genérica  
(EXEIntra\_Empty) EXE Página Genérica Divida ao Meio  
(EXEIntra\_GenericImagemConteudo) EXE Página de Genérica com Imagem e Conteúdo Html  
(EXEIntra\_GenericImagemResumo) EXE Página de Genérica com Imagem e Resumo  
(EXEIntra\_GT) EXE Página Principal GT Nato  
(EXEIntra\_GTNacional) EXE Página de GT Nacional  
(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Heráldica  
(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Missão  
(EXEIntra\_Historia) EXE Página de História  
(EXEIntra\_Historia) EXE Página de História

Verificar a Ortografia

Criar

É necessário preencher:

- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Seleccionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página Heráldica”.

### 6.2. Campos a preencher


- **Título** – É o título da página. Aparece disponível o nome com que a página foi criada. Não é necessário alterar;



- **Imagem de Apresentação** – Seleccionar para se inserir a imagem que estará disponível na caixa do lado direito. Em princípio, será a imagem do Brasão;
- **Apresentação da Heráldica** – Campo de texto que é destinado a colocar informação relativa à Heráldica. É conveniente utilizar os tipos de letra que estão disponíveis na barra superior.

Título
Heráldica
Imagem Heráldica
Apresentação da Heráldica

Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint.

Download 

Exemplo do resultado final:

## Heráldica

### Armas

- Escudo de azul, oito raios eléctricos de ouro apontados ao meio do chefe, à ponta, dos flancos dextro e sinistro e dos canhões dextro e sinistro do chefe e da ponta, brocante um castelo do mesmo, aberto e iluminado de vermelho.
- Elmo militar, de prata, forrado de vermelho, a três quartos para a dextra.
- Correia de vermelho perfilada de ouro.
- Paquífe e virol de azul e de ouro.
- Timbre: uma garra de leão de ouro empunhando seis raios eléctricos do mesmo.
- Divisa: Num listel de branco, ondulado sotoposto ao escudo, em letras de estilo elzevir, maiúsculas, de negro, «POR ENGENHO E CIÊNCIA».

### Simbologia e Alusão das Peças

- Os oito raios eléctricos com um castelo brocante são o emblema tradicional das Tropas das Transmissões.

Os Esmaltes Significam:

- O ouro significa nobreza, força.
- O azul significa ar, espaço, zêlo.



## 7. Criação da Página História

Para a criação da página é necessário seleccionar o Esquema de Página “EXE Página de História”.

## 7.1. Como criar a página

### Criar Página

#### Título e Descrição da Página

Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

História

Descrição:

Nome do URL:

Paginas/ história.aspx

#### Esquema de Página

Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.



EXE Página de História

(EXEIntra\_Empty) EXE Página Genérica Divida ao Meio  
 (EXEIntra\_GenericImagemConteudo) EXE Página de Generica com Imagem e Conteudo Html  
 (EXEIntra\_GenericImagemResumo) EXE Página de Generica com Imagem e Resumo  
 (EXEIntra\_GT) EXE Página Principal GT Nato  
 (EXEIntra\_GTNacional) EXE Página de GT Nacional  
 (EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Heraldica  
 (EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Missão  
 (EXEIntra\_Histona) EXE Página de História  
 (EXEIntra\_HomePage) EXE Página Inicial  
 (EXEIntra\_HomePanelUnidade) EXE Página Inicial da Unidade

Verificar a Ortografia

Criar

É necessário preencher:

- **Título** – É o nome que vai surgir no Menu do lado esquerdo;
- **Nome do URL** – É o nome do link. Não é aconselhável colocar letras com assentos;
- **Esquema de Página** – Selecionar o esquema de página desejado. Neste caso é “EXE Página de História”.

## 7.2. Campos a preencher

A página História tem o Título e um campo de texto. Existe ainda a possibilidade de se adicionar um scroll de imagens na parte inferior da página. Para isso, é necessário nas “**Definições do Site**” (Roda dentada -> Definições do Site), selecionar “**Gerir funcionalidades do site**”;

## Definições do Site

Utilizadores e permissões  
Pessoas e grupos  
Permissões do site  
Permissões de aplicações de site

Galerias de Web Designer  
Colunas de site  
Tipos de conteúdo de site  
Páginas mestras e esquemas de página  
Aspeto composto



Administração de Sites  
Definições Regionais  
Definições de idioma  
Bibliotecas e listas de site  
Alertas de utilizador  
Sites e áreas de trabalho  
Definições de fluxo de trabalho  
Cache de saída de sites  
Gestão de arquivos de termos

Aspeto e Funcionamento  
Gestor de Design  
Página mestra  
Título, descrição e logótipo  
Esquemas de página e modelos de site  
Página de Boas-vindas  
Canais de Dispositivos  
Elementos de Navegação  
Alterar o aspeto  
Importar Pacote de Design  
Navegação  
Representações de Imagem


Ações do Site  
Gerir funcionalidades do site  
Repor definição do site  
Eliminar este site

Administração da Coleção de Sites  
Ir para definições de site de nível superior

Ativar a funcionalidade “EXEIntra\_Lists Lista de Imagens História”.

	<b>EXEIntra_Lists Lista de Imagens História</b> Activa a Lista de Imagens da História da Unidade	Desativar <b>Ativa</b>
	EXEIntra_Lists Lista de Links Permite activar uma lista de links para que possa ser mostrada numa página intermédia de um site	Ativar

Nos “Conteúdos do Site” fica disponível uma lista de imagens.




**ImagensHistoria**

novel

0 itens


Modificado Há 4 minutos



Páginas

2 itens

Modificado Há 7 minutos




Tarefas de Fluxo de Trabalho

0 itens

Modificado Há 5 meses

Neste ponto, é necessário colocar as imagens na lista para que fiquem disponíveis no final da página. Existe a possibilidade de se adicionar uma descrição a cada uma das imagens. Para isso, como é possível observar na imagem seguinte, é necessário editar a imagem e colocar o texto no campo “Descrição”.

Nome \*  .png

Pré-visualizar 

Título

Fotografia tirada em  00:00

**Descrição**

Utilizado como texto alternativo para a imagem.

Palavras-chave

Por exemplo: cenário, montanhas, árvores, natureza.

Criado em 13/07/2020 16:26 por

Última modificação em 16/07/2020 11:54 por

## Resultado final:

### Historial

- Em 4 de Agosto de 1970, o Decreto-Lei nº 304/70 cria a Arma de Transmissões.
- Em 26 de Fevereiro de 1993, o Decreto-Lei nº 50/93 extingue a DATm e simultaneamente cria a Direcção dos Serviços de Transmissões.

Origem e evolução histórica da DCSI:

- 1888 - Direcção do Serviço Telegráfico de Guarnição e dos Pombais Militares, pelo Decreto 05Jul1888, publicado na OE 22 - 1ª série de 08Set1888, na pág. 644.
- 1889 - Inspeção do Serviço Telegráfico de Guarnição, de Aerostação e Pombais Militares, pelo Decreto 07Set1889, publicado na OE 9 - 1ª série de 11Set1889, na pág. 234. Depende da Direcção Geral do Serviço de Engenharia.
- 1900 - Inspeção dos Telégrafos Militares, pelo Decreto 12Dez1900, publicado na OE 21 - 1ª série de 15Dez1900, na pág. 593. Tem a seu cargo o Serviço de Telegrafia, Telefonia, Aerostação e Pombais Militares.
- 1911 - Inspeção do serviço Telegráfico Militar, pelo Decreto 25Mai1911, publicado na OE 11 - 1ª série de 26Mai1911 na pág. 596.
- 1926 - Inspeção das Tropas de Comunicações, pelo Decreto 12161, publicado na OE 10 - 1ª série de 31Ago1926, na pág. 537. Depende da Direcção da Arma de Engenharia.
- 1946 - Inspeção das Tropas de Transmissões, pelo Decreto 13Fev1946, publicado na OE 4 - 1ª série de 20JUL 1946, na pág. 194.
- 1959 - Direcção da Arma de Transmissões, pelo Decreto-lei 42664, publicado na OE 8 - 1ª série de 19Nov1959, na pág. 033.
- 1994 - Direcção dos Serviços de Transmissões, pelo Decreto Regulamentar n.º 44/94 de 2 de Setembro.
- 2006 - Direcção de Comunicações e Sistemas de Informação, Decreto Regulamentar n.º 74/2007 de 02 de Julho, reportado a 01 de Julho de 2006 (Despacho nº 131/CEME/06).
- 2007 - Em Março de 2007, A Direcção de Comunicações e Sistemas de Informação transferiu as suas instalações para o quartel Conde de Lippe.
- 2014 - Em 01DEC14, a DCSI alterou as suas instalações para o Quartel dos Sapadores (PM 042) onde se encontrava sediado o RT (Diretiva nº151/CEME/14).



## 8. Boas práticas

### 8.1. Tamanho das imagens

De modo a não comprometer o desempenho da Intranet, o tamanho das imagens a serem inseridas tem de ter um peso até 1 Mb.

A nível de tamanhos, o SharePoint ajusta automaticamente as imagens ao tamanho desejado. Por esta razão, e porque o ajustamento é efetuado ao centro da imagem, é importante que a ação que é desejada apresentar esteja no centro da mesma.

**Observação:** No caso das imagens dos Comandantes/Diretores e das Galerias de Antigos Comandantes/Diretores, as imagens em princípio tem uma altura superior à largura. Neste caso, as medidas que recomendamos são 1000x700 (Altura x Largura).

### 8.2. Carregamento de documentos e imagens

É importante que as pessoas que vão contribuir com conteúdos na Intranet tenham o cuidado de colocar os documentos/imagens nas pastas corretas, dentro das respetivas Unidades. Só assim será possível assegurar uma boa manutenção e atualização dos conteúdos.

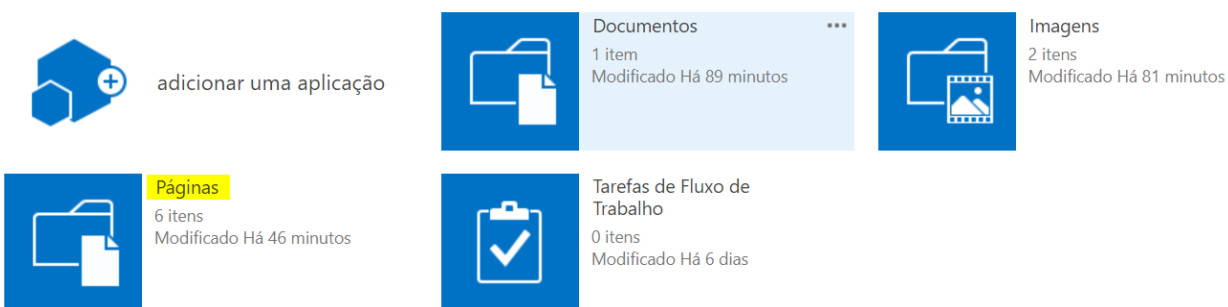
No caso de se adicionar vários conteúdos sobre o mesmo tema, é aconselhável que os mesmos sejam inseridos dentro de uma pasta. Tanto se aplica para documentos como para imagens.

## 9. Notícias

### 9.1. Criação de uma Notícia

Para a criação de uma Notícia é necessário criar uma página do tipo “Notícia”. Para isso é necessário seguir as fases seguintes:

- Selecionar “Conteúdos do Site” através da “Roda Dentada”;
- Selecionar a pasta “Páginas”;



- Criar uma nova página selecionando “Ficheiros” -> “Novo Documento” -> “Página” e, preencher os campos:
  - Título;
  - Nome do URL;
  - Selecionar o tipo de página “EXE Página de Notícia”.

## Criar Página

### Título e Descrição da Página

Introduza um nome de URL, título e descrição para esta página.

Título:

Exemplo Notícia

Descrição:

Nome do URL:

Páginas/ notícia 1 .aspx

### Esquema de Página

Selecione um esquema de página para controlar como a página será apresentada.






EXE Página de Notícia

(EXEIntra\_GT Nacional) EXE Página de GT Nacional  
(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Heraldica  
(EXEIntra\_Heraldica) EXE Página Missão  
(EXEIntra\_Historia) EXE Página de História  
(EXEIntra\_HomePage) EXE Página Inicial  
(EXEIntra\_HomePageUnidade) EXE Página Inicial da Unidade  
(EXEIntra\_Infraestrutura) EXE Página de Infraestruturas  
**(EXEIntra\_NoticiaCT) EXE Página de Notícia**  
(EXEIntra\_PagIntermedia) EXE Página Intermedia  
(EXEIntra\_PagIntermedia) PageLayouts/EXE Página Intermedia GT Nato

Verificar a Ortografia

Criar

d. Abrir a página que acabou de ser criada;

	infraestruturas-contactos	...	Há 5 dias	<input type="checkbox"/> qual.spadmin	<input type="checkbox"/> qual.spadmin	EXE Página de Infraestruturas
	missao-organizacao	...	Há 2 horas	<input type="checkbox"/> 1cab rodrigues.ras	<input type="checkbox"/> qual.spadmin	EXE Página Missão
	noticia-1	...	Há alguns segundos	<input type="checkbox"/> qual.spadmin	<input type="checkbox"/> qual.spadmin	EXE Página de Notícia

e. Preencher os campos pretendidos. Nem todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Título da Página

Notícia 1

Pedir aprovação para HomePage

☐

Data da notícia

Imagem para Noticias

Clique aqui para inserir uma imagem do SharePoint.

Resumo da notícia

Fonte da Notícia

Conteúdo da Notícia

i. **Título da Página.** Aparece com o nome que foi atribuído na criação da página, mas se necessário, é possível alterar;

- ii. Caso se pretenda que a Notícia seja disponibilizada na homepage da Intranet, é preciso antes solicitar a sua aprovação. Para isso, é necessário colocar um visto no campo “**Pedir aprovação para a homepage**”;
- iii. Colocar a data da Notícia em causa no campo “**Data da Notícia**”;
- iv. Selecionar a imagem para disponibilizar com a Notícia em “**Imagem para Noticias**”. A imagem tem de ter o formato retangular e não pode ser pesada. Entre 500 e 1Mb (no máximo);
- v. Colocar a fonte de origem da Noticia em “**Fonte da Noticia**”;
- vi. Colocar o texto da Noticia em “**Conteúdo da Notícia**”.
- f. No final, dar entrada da Noticia.